



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE 7/P4

Vypracovala:	Bc. Eva Hovorková
Schválila:	Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D. ředitelka Střední lesnické školy Žlutice, p.o.
Datum vydání:	31. 8. 2019
Platnost od:	1. 9. 2019

Článek 1.

Údaje o zařízení

- Domov mládeže Střední lesnické školy Žlutice, příspěvková organizace
- Žižkov 345, Žlutice 364 52
- IČ: 49754050
- Telefon škola: 353 393 167
- Mobilní telefon vychovatelna: 736 201 868
- Ředitelka DM SLŠŽ: Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.
- Vedoucí vychovatelka: Bc. Eva Hovorková
- Typ domova mládeže: státní
- Kapacita zařízení: 150
- Počet pokojů: 48

Hygienická zařízení:

pro dívky: 1x záchody (4x WC, 2x umyvadlo)
1x umývárna (4x sprcha, 6x umyvadlo, 1x výlevka)

pro chlapce: 4x záchody (4x WC, 3x pisoár, 2x umyvadlo)
4x umývárna (4x sprcha, 6x umyvadlo, 1výlevka)

Společné prostory pro ubytované: aula, počítačová učebna, tělocvična, posilovna, čajová kuchyňka.

Článek 2.

Základní ustanovení

Domov mládeže Střední lesnické školy Žlutice (dále jen DM) je školské zařízení, které zajišťuje žákům SLŠ (dále jen žáci) ubytování, stravování, kvalifikované výchovné působení a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních školách.

Činnost, organizace a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, podle platných legislativních předpisů, její novelou č. 436/2010 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, podle platných legislativních předpisů a vyhláškou č. 107/2005 SB., podle platných legislativních předpisů.

Zřizovatelem DM je Karlovarský kraj.

Článek 3.

Organizace a provoz DM

1. DM je zařazen do I. kategorie (vyhláška 108/2005 Sb.).
2. Poplatek za ubytování a stravování se hradí společně, zálohově měsíčně dopředu. Za dobu nepřítomnosti žáka v DM se poplatek neodečítá (viz příloha č. 1).
3. Do DM se přijímají žáci Střední lesnické školy Žlutice na základě písemné přihlášky na dobu jednoho školního roku.
4. Provoz zařízení: v průběhu školního roku s výjimkou víkendů, prázdnin a svátků. Pro žáky je zařízení v provozu od neděle (příjezdy od 17.30 hod. do 21.00 hod., ve výjimečných případech do 22.00 hod.) do pátku, odjezdy do 13.30 hod. (výjimkou jsou školní akce, kdy je provoz zařízení tak, aby vyhovoval konkrétní situaci). V DM je zajištěn nepřetržitý pedagogický dohled.
5. Využití zařízení pro jiné aktivity: ubytování v době prázdnin, víkendů (viz směrnice doplňková činnost).
6. Stravování je umožněno ve školní jídelně. Odebírání stravy je pomocí identifikačního čipu (viz příloha č. 1).
7. Odhlásování stravy si zajišťují žáci na internetovém portálu www.strava.cz. V případě náhlé indispozice řeší odhlášení stravy se svým skupinovým vychovatelem.
8. Doba vydávání stravy:
 - Snídaně: Po – Čt 6.30 – 7.30 hod., Pá 6.15 – 7.00 hod.
 - Oběd: Po – Čt 11.15 – 13.10 hod., Pá 10.40 – 12.30 hod.
 - Večeře: Po – Čt 17.30 – 18.30 hod.
9. Pro doplňkovou stravu je v DM čajová kuchyňka vybavená mikrovlnnou troubou, varnou konvicí, lednicí a plynovým vařičem (viz příloha č. 2).

10. Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně při podávání snídaní, obědů a večeří. Dále je ve vestibulu DM umístěn stolní výdejník vody.
11. Zásobování pitnou vodou, zdroj pitné vody: veřejný vodovod.
12. Způsob zajištění výměny a skladování prádla: zařízení neposkytuje lůžkoviny (1x za 14 dní vozí žáci lůžkoviny domů na výměnu).
13. Žákům nebytovaným v DM, rodičům, rodinným příslušníkům a učitelům je vstup na pokoj povolen se souhlasem vychovatele. Návštěvy přijímá žák ve vstupní hale DM.
14. Evidence úrazů je vedena v hlavní vychovatelně v knize úrazů, kde jsou jednotlivé úrazy popsány. V hlavní vychovatelně je také umístěna lékárnička první pomoci.
15. Hlavní vychovatelna je ohlašovna požáru, provozních havárií a závad.
16. Režim dne:

Čas	Činnost
6.00 hod.	<i>konec nočního klidu</i>
6.15 hod.	<i>budíček při nulté hodině</i>
6.15 – 8.00	<i>vycházky</i>
6.45 hod.	<i>budíček</i>
6.45 – 7.15 hod.	<i>osobní hygiena</i>
6.30 – 7.30 hod.	<i>snídaně</i>
7.00 – 7.45 hod.	<i>ranní úklid – ustlat postel, uklidit osobní věci, zamést podlahu, vynést koš, větrat</i>
7.45 – 7.55 hod.	<i>příprava a odchod na vyučování</i>
11.15 – 13.20 hod.	<i>oběd, vycházky</i>
11.30 – 15.00 hod.	<i>odpolední vyučování</i>
15.00 – 19.00 hod.	<i>osobní volno, zájmová činnost, vycházky</i>
17.30 – 18.30 hod.	<i>večeře</i>
19.00 – 21.00 hod.	<i>studijní doba pro všechny ročníky (v případě potřeby 16.00 – 17.30 hod.)</i>

21.00 – 21.30 hod.	<i>příprava na večerku</i>
21.30 hod.	<i>večerka</i>
22.00 – 6.00 hod.	<i>noční klid</i>

- každý čtvrtek generální úklid pokoje (úklid osobních věcí ve skříních a botnících, setřený prach, vynesení koš, vytřená podlaha, umyté dveře)
- 20.00 hod. kontrola generálního úklidu
- do 21.00 hod. zájmová činnost (kroužky, sledování televize, PC, besedy, společenské a sportovní akce).

V případě potřeby a po domluvě s vychovatelkou odchod k lékaři, v akutních případech ihned ráno, v méně závažných po vyučování.

Denní a týdenní úklid pokojů, udržování pořádku ve společných prostorách a služby žáků organizuje a určuje vedoucí vychovatelka a vychovatelé.

Žákům studujícím s vyznamenáním se nestanovuje studijní doba a čas na ni vyhrazený mohou využívat podle vlastního uvážení.

Příčinou omezení počtu nebo délky vycházky může být zejména: zhoršení školních výsledků, žádost zákonných zástupců, závažné či jakékoliv opakované porušování VŘ DM. Na prodlouženou vycházku ve středu smí žák odejít nejpozději ve 20.30 hod., respektive ve 21.30 hod. Při návratu z vycházky ve 22.00 hod. nesmí žáci narušovat noční klid.

V příjezdový den jsou povoleny vycházky nejpozději do 21.00 hod. Na základě rozhodnutí vychovatelky/e, lze prodloužit vycházku, mimo určený den do 20.00 hod. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit vychovatele.

17. Denní úklid společných prostor zajišťuje uklízečka DM:

- a) setření na vlhko: podlah, nábytku, topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, zrcadel, vynášení odpadků, doplnění mýdla do dávkovačů a papírových ručníků do zásobníků
- b) za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem: umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, výlevek.

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a umývárkách, dveří. Dezinfikování umýváren a záchodů.

18. Podmínky pohybové výchovy a otužování
- tělocvična školy (využívání dle aktuálního rozpisu, viz sportovní nástěnka)
 - posilovna (využívání dle rozpisu)
 - bazén ZŠ (individuálně dle termínů, viz sportovní nástěnka)
 - vycházky do přírody.
19. Volnočasové aktivity - individuální i organizované
- a) sportovní, výchovně vzdělávací, kulturní a společenské
 - b) osobní volno
 - c) individuální vycházky
 - d) prodloužené vycházky dle věku žáka a uvážení vychovatelů (podle prospěchu, chování)
 - e) návštěva kulturních a společenských akcí - společné i individuální na základě vlastního zájmu (divadlo, besedy, galerie, knihovna)
 - f) organizovaný program:
 - povinné – shromáždění výchovné skupiny, studijní doba
 - dobrovolné – přednášky, besedy, taneční kurz, kroužky, soutěže a sportovní turnaje, pracovní aktivity v areálu školy a DM
 - g) individuální program v rámci osobního volna
 - h) doba vymezená ke spánku od 21.30 do 6.15 (6.45) hod.
20. DM poskytuje žákům v omezeném rozsahu připojení k internetu. Tato služba je nenáročná a DM negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat a dodržovat stanovená pravidla (viz příloha č. 3).

Článek 4.

Práva a povinnosti žáka

Ubytovaný žák má právo

1. Na řádné ubytování, vytápění a osvětlení pokoje.
2. Využívat zařízení a vybavení DM.
3. Podílet se na organizaci života v DM.
4. Účastnit se kulturních, sportovních a společenských činností DM.
5. Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM, upozorňovat na nedostatky a navrhnout zlepšení.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
7. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

8. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
9. Na důstojné jednání ze strany pracovníků školy.
10. Používat tyto elektrospotřebiče: holicí strojek, kulmu, fén, žehličku na vlasy, elektrický kartáček na zuby, notebook, tablet, PC, nabíječku, prodlužovací kabel. Spotřebič musí být zaregistrován a zkontrolován revizním technikem (viz příloha č. 4).
11. Po dohodě s vychovatelem mít na určených místech pokoje vlastní výzdobu.
12. Přijímat návštěvy ve vstupní hale DM.

Ubytovaný žák je povinen

1. Dodržovat vnitřní řád DM (dále jen VŘ), režim DM, protipožární předpisy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
2. Zaevidovat každý příchod a odchod z DM, školy, tělocvičny přiložením čipu ke snímači. Každý příjezd a odjezd z DM nahlásit vychovateli v hlavní službě.
3. Řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dbát na upozornění nepedagogických pracovníků.
4. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, zejména výchovných schůzek skupin a dobrovolně též zájmových aktivit.
5. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob.
6. Svědomitě se připravovat na vyučování. Být ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu a PC, zejména v době studijního klidu a po večerce.
7. Dodržovat zásady slušného chování, respektovat a ctít práva ostatních, nenarušovat kázeň, veřejný pořádek a mezilidské vztahy.
8. Vyvarovat se podvodů, krádeží, sexuálního jednání, neetického chování.
9. Dodržovat základní hygienická pravidla a udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech a v daných termínech si vyměňovat ložní prádlo.
10. Provádět denní a týdenní úklid vlastního pokoje a účastnit se v rámci veřejně prospěšné činnosti udržování pořádku a úklidu společných prostor a okolí DM.
11. Nakládat hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami, spotřebním materiálem, třídit odpad, neničit zařízení a vybavení DM.
12. Nevnášet do DM cenné předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování, a vyšší částky peněz. Pokud je to nezbytně nutné, uložit si a uzamykat cenné věci do zamykatelné skříně na pokoji. Větší finanční částku uložit do trezoru v hlavní vychovatelně.

13. Chránit majetek svůj, DM i ostatních. Zamykat skříně s osobními věcmi a uzamykat pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá.
14. Oznamovat vychovatelům všechny zjištěné závady na majetku a vybavení DM.
15. Uhradit všechny škody, které na zařízení a vybavení DM způsobil svým jednáním.
16. Informovat rodiče o jiném způsobu dopravy do DM a zpět, než používá běžně.
17. Při odjezdu během týdne odjíždět nejbližším autobusovým nebo vlakovým spojením po ukončení vyučování. Totéž platí i o dopravě soukromým vozidlem.
18. Ukládat vlastní potraviny (podepsané na obalech) podléhající zkáze v lednicích. Stav potravin průběžně kontrolovat. V lednicích lze ponechat přes víkend pouze nápoje a trvanlivé potraviny v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady).
19. V budově DM se pohybovat čistě a přiměřeně oblečen, v domácí obuvi. Venkovní obuv ukládá na místě k tomu určeném.
20. Po večerce být na svém pokoji, mít připraveny lůžkoviny, noční oblečení a ležet v posteli. Mít zhasnuté stropní světlo, lampičky mohou být rozsvíceny po domluvě s vychovatelem. Dále nesmí používat akustické spotřebiče, notebooky, tablety, mobilní telefony a nerušit noční klid hlasitými projevy. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače povoluje na žádost žáka skupinový vychovatel, nejdéle do 22.30 hod.
21. Informovat vychovatele o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech (úraz, onemocnění, užívání léků).
22. Dodržovat léčebný režim a být na svém pokoji, zůstává-li se svolením vychovatele po dobu krátké nemoci (nejdéle však jeden den) v DM.
23. Ohlásit odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu v DM. V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledky vyšetření. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci nebo podezření na ni odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn na izolační místnosti.
24. Oznamovat bez prodlení ztrátu osobních věcí a peněz.
25. Oznamovat návštěvu opačného pohlaví na pokojích skupinovému vychovateli (doba návštěv: 15.00 – 19.00 hod).

26. Žák je povinen podrobit se dočasnému odebrání věci, je-li to nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, anebo pokud žák tyto věci používá nebo nakládá s nimi v rozporu s VŘ DM.

Článek 5.

Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

V DM není dovoleno

1. Odcházet bez vědomí vychovatele z DM, chodit se koupat, bruslit, jezdit na kole. V době vycházek mohou žáci opustit DM po přiložení čipu ke snímači (zaevidovat každý příchod a odchod), odevzdání průkazu nebo zapsání do sešitu vycházek. Každý odjezd mimo město nahlásit ve vychovatelně.
2. Bez předběžného souhlasu rodičů odjíždět během týdne domů a ani jinam (platí pro nezletilé žáky).
3. Bez souhlasu vedoucí vychovatelky se stěhovat do jiného pokoje.
4. Bez souhlasu vedoucí vychovatelky přemisťovat inventář na pokoji nebo do jiného pokoje. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatelka.
5. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Poškozovat zdi, dveře a nábytek (malovat po omítce a jinak ji poškozovat, poškozovat nátěry, vylepovat samolepky, lepicí pásy, izolepy atd.).
6. Sedat nebo stát v oknech, vylézat z nich nebo vyskakovat, vyklánět se z nich a pokřikovat, vyhazovat z nich věci.
7. Ukládat potraviny a nápoje na okenní parapety. Není dovoleno tepelně upravovat a připravovat jídlo na pokojích (k tomu slouží kuchyňka). Žáci dodržují provozní řád kuchyňky a návody k použití spotřebičů zde umístěných. Odnášet nádobí a náčiní z kuchyňky a jídelny.
8. Používat tepelné spotřebiče (rychlouvarné konvice, toustovače, topinkovače, vařiče, ponorné vařiče, žehličku na prádlo, elektrické topení) a dále televizory, videopřehrávače, wifi soupravy a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. V případě opakovaného porušení zásad používání vlastních elektrospotřebičů (viz příloha č. 4) nebude žákovi umožněno vlastní spotřebiči užívat.
9. Upravovat nebo opravovat elektrickou a vodovodní instalaci, vlastní spotřebiče, manipulovat s ventily na radiátorech.

10. Manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky, zápalky, zapalovače atd.).
11. V době vyhrazené ke studiu používat akustické spotřebiče.
12. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokojích ani v jiných prostorách DM.
13. Uzamykat pokoj zevnitř.
14. Manipulovat se zámkem u vstupních dveří do DM (hlavní vchod).
15. Hrát hazardní hry.
16. Kouřit a používat cigarety a elektronické cigarety v budově a areálu školy a DM a v bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích pořádaných DM.
17. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky včetně jejich obalů (tj. zejména cigarety, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky). Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami (podezření na požití alkoholu a drog) činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče a žádá je o umístění žáka mimo DM. V závažnějších případech informuje i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou pomoc. Zletilý žák pod vlivem alkoholu není po ošetření RZS vpuštěn do DM.
18. Přechovávat zbraně (lovecké zbraně jsou žáci povinni ukládat u pověřené osoby), pyrotechniku a používat je uvnitř DM a blízkém okolí a jiné předměty nebezpečné pro zdraví a život (airsoftové pistole, velké nože – čepel nepřesahuje dlaň, pepřové a slzné spreje, kesery, boxery a jiné).
19. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
20. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM.
21. Shromažďovat se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a období přípravy na večerku. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích v době studijního klidu a po večerce.

Článek 6.

Práva a povinnosti rodičů a zletilých žáků

Práva zákonných zástupců žáka

1. Při třídních schůzkách být informován o chování a aktivitě žáka.
2. Podávat připomínky vedení DM a vychovateli vztahující se k pobytu žáka v zařízení.
3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM (např. omezení nebo zákaz vycházek), nikoliv však nad rámec VŘ.
4. V případě potřeby a zájmu mohou telefonicky kontaktovat vedoucí vychovatelku nebo skupinové vychovatele.

Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do DM.
2. Na vyzvání ředitelky školy a DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
3. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vybavit ho léky.
4. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM. V případě, že žák onemocní doma a nepřijede ve stanovené době do DM, oznámí to rodiče do doby předpokládaného příjezdu vychovateli ve službě. Do DM přijíždí žák úplně zdrav.
5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod. a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování) nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM).
6. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně nejpozději 10 dnů před ukončením ubytování.
7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování.
8. Povinnosti uvedené pod body 3 až 7 plní samostatně též zletilí žáci.

Článek 7.

Výchovná opatření

1. Odměny:

- a) pochvala vedoucí vychovatelky – za řádné plnění povinností v DM, slušné a bezproblémové chování,
- b) věcná odměna – za výjimečný čin, účast a organizaci zájmové činnosti, turnaje apod.

2. Kázeňská opatření:

- a) výtka vychovatelky/e, vedoucí vychovatelky, ředitelky DM,
- b) kázeňská opatření ve správním řízení – podmíněné vyloučení nebo vyloučení z DM.

3. Zvláště hrubé, vulgární, nepřiměřené, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením a oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství.

4. Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků telefonicky, písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, a kteří vůči nim plní vyživovací povinnost, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).

Článek 8.

Ukončení ubytování

Ubytování v DM končí:

- a) žák přestal být žákem školy, při přerušení vzdělávání,
- b) vyžaduje-li to zdravotní stav žáka,
- c) na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka,
- d) vyloučením z DM,

- e) není-li ani po písemném upozornění zaplacen do deseti dnů poplatek za ubytování a nebyl dohodnut náhradní termín úhrady s ředitelem DM.

Žák, který končí ubytování v DM, je povinen odevzdat propůjčené zařízení a vybavení, předat pokoj bez závad a uhradit zaviněná poškození. Za věci, které byly zanechány po ukončení pobytu v DM, nenese DM odpovědnost. Tyto věci, vzhledem k jejich faktické hodnotě, mohou být DM zničeny.

Vnitřní řád domova mládeže Střední lesnické školy Žlutice, p. o. nabývá účinnosti 1. 9. 2019. Směrnice 7/P4 účinná od 1. 9. 2018 pozbývá platnosti.

Ing. Bc. Radka Stolariková, Ph.D.
ředitelka Střední lesnické školy Žlutice, příspěvkové organizace

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Organizace stravování a ubytování

Příloha č. 2: Provozní řád kuchyňky

Příloha č. 3: Řád provozu wifi sítě

Příloha č. 4: Zásady pro používání vlastních elektrospotřebičů v DM

Příloha č. 5: Hodnocení přestupků (sankční řád)