



## RÁMCOVÉ POKYNY

### ke konání a hodnocení odborné praxe žáků

**Odborná praxe** je odborný předmět ve druhém a třetím ročníku maturitního oboru Lesnictví Střední lesnické školy Žlutice vykonávaný u jiných, smluvně zajištěných subjektů - organizací, vykonávajících činnost v lesním hospodářství České republiky nebo jiných států Evropské unie. Cílem předmětu je seznámení žáků s úkoly lesního hospodářství, organizacemi, které tyto úkoly zajišťují a institucemi, které jsou odpovědné za jejich kontrolu. Žáci se seznamují se základními pracovními činnostmi a povinnostmi na pracovních pozicích, na které by měli po ukončení studia nastoupit. U žáků je vyžadována určitá míra samostatnosti již ve druhém ročníku, ve třetím ročníku žáci plní pod odborným dohledem svěřené úkoly více méně samostatně.

#### Náplň předmětu odborná praxe:

je tedy především práce organizační, řídicí, správní, plánovací, kontrolní apod. při činnostech vyplývajících z lesního provozu jako například:

- zadávání práce a pracovních příkazů, kontrola a přejímání prací, fakturace prací
- vyznačování těžby mýtní i předmýtní, vyhledávání nahodilých těžeb
- příjem a předávání dříví, vedení skladu dříví
- sledování škod způsobených zvěří, vyčíslení jejich výše, náhrady
- kontrola a evidence škodlivých činitelů
- praktické metody ochrany lesa, přípravky, návody na použití
- práce s LHP a lesnickými mapami
- projekty pěstební a těžební činnosti, vedení LHE
- uzavírání obchodních smluv, práce na živnostenský list, smlouva o dílo
- zajištění řádného mysliveckého hospodaření, vedení myslivecké evidence
- správa, údržba a evidence majetku
- dodržování právních norem: lesní zákon, zákoník práce, zákon o ochraně životního prostředí,...
- účast na výrobních poradách
- časová, úkolová a akordová práce, hodnocení pracovníků, vystavování výrobně-mzdových listů
- práce spojené s vyhotovováním LHP, jejich kontrolou a schvalováním
- činnosti státní správy lesního hospodářství, inspekce životního prostředí a dalších státních org.
- další činnosti spojené s lesním hospodářstvím

#### Zajištění odborné praxe:

Organizaci, u které bude praxi vykonávat, je žák povinen si sám zajistit do stanoveného termínu. V případě, že tak neučiní, může škola sjednat organizaci dle svého uvážení. S organizacemi, u kterých žáci vykonávají odborné praxe, uzavírá škola smlouvu o zajištění odborné praxe. Organizace pověřují některého svého zaměstnance vedením praxe žáka.

Organizace prostřednictvím pracovníka pověřeného vedením praxe žáka odborně vede, zadává mu samostatné úkoly, přiměřené jeho znalostem a schopnostem, kontroluje jej a hodnotí. Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v průběhu odborných praxí je odpovědná organizace, kde žák praxi vykonává.

#### Hodnocení odborné praxe:

O průběhu praxe vede žák deník praxe dle vzorové osnovy, na každou vykonávanou činnost žák vyhotovuje zápis v rozsahu minimálně jedné normované strany textu a doplní jej vhodnými



STŘEDNÍ LESNICKÁ ŠKOLA  
ŽLUTICE

## Střední lesnická škola Žlutice, Žižkov 345, 364 52 Žlutice

tel.: 353393167, fax: 353393237, e-mail: [sekretariat@slszlutice.cz](mailto:sekretariat@slszlutice.cz), [www.slszlutice.cz](http://www.slszlutice.cz)

nákresy, schémata, obrázky, mapami, grafy, případně dalšími přílohami. Odbornou kontrolu a hodnocení zápisu v deníku provádí pověřený pracovník organizace. Deník praxe je jedním z nutných podkladů pro hodnocení předmětu odborné praxe.

Hodnocení žáka provede pověřený pracovník na přiloženém formuláři ( kritéria hodnocení žáka ), a zároveň provede poslední kontrolu deníku praxe daného žáka a potvrdí podpisem a razítkem správnost zápisu. Hodnocení žáka je možno poslat nebo svěřit žákovi k předání. Hodnocení praxe je jedním z nutných podkladů pro hodnocení předmětu odborné praxe.

Hodnocení předmětu odborné praxe provádí učitel odborné praxe na základě hodnocení praxe od pověřeného pracovníka smluvně zajištěné organizace a deníku odborné praxe. V případě, že žák neodevzdá správně vyplněný a potvrzený deník praxe či hodnocení praxe, nebude z předmětu hodnocen a bude mu stanoven termín splnění podmínek hodnocení. V případě nesplnění tohoto termínu bude žák hodnocen nedostatečně.

### **Rozsah a termín odborné praxe:**

Rozsah praxe je pro druhý i třetí ročník dva týdny, tedy deset dní po osmi hodinách. Aby žák mohl být hodnocen, musí praxi vykonat v celém rozsahu ve stanoveném termínu. V případě nemoci či jiné události, vypíše ředitel žákovi náhradní termín s možností prodloužení klasifikace, nejpozději však do 31.srpna.

Termín konání odborné praxe, termín zajištění organizace a termín odevzdání hodnocení a deníku praxe stanovuje ředitel na začátku školního roku.

### **Organizace odborných praxí:**

Vedením, organizací, řízením, evidencí, hodnocením a informováním o odborných praxích na škole pověřuje ředitel svého zástupce pro praxe.

Ve Žluticích dne 9.1.2012

Ing. Josef Svoboda, ředitel