

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace



Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
Cílem tohoto školního řádu je:	3
Způsob seznámení žáků a zaměstnanců školy se školním řádem:	3
II. Organizace vzdělávání.....	3
Žáci se vzdělávají:	3
III. Práva pedagogických pracovníků.....	4
Práva pedagogických pracovníků.....	4
Povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
IV. Práva a povinnosti žáků	4
Žák má právo:.....	5
Žák má za povinnost:	5
V. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků	6
Zákonní zástupci a zletilí žáci mají právo:.....	6
Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou povinni:	6
VI. Zákazy a omezení.....	6
VII. Pravidla hodnocení	7
1. Hodnocení prospěchu	7
2. Hodnocení zahrnuje:	7
3. Klasifikační stupně	7
4. Hodnocení chování:.....	7
5. Klasifikační stupně chování	8
VIII. Podávání informací o prospěchu a chování žáků	8
Informace jsou podávány:	8
IX. Dálková forma vzdělávání	9
Základní charakteristiky dálkového vzdělávání:	9
X. Docházka a omlouvání absence.....	9
XI. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
XII. Domov mládeže	9
XIII. Ukládání výchovných opatření.....	10
Pochvaly	10
Kázeňská opatření	10
XIV. Ochrana autorského práva	10
XV. Závěrečná ustanovení.....	10

I. Úvodní ustanovení

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje pravidla soužití v jejím prostředí. Není to jen soubor zákazů a povinností – je to dohoda mezi školou a žákem, mezi učitelem a studentem, mezi pravidly a svobodou.

Cílem tohoto školního řádu je:

- podpořit důstojné a bezpečné prostředí pro vzdělávání
- nastavit srozumitelná pravidla, která chrání práva všech členů školního společenství
- vést žáky k zodpovědnosti, vzájemnému respektu a úctě k přírodě i člověku

Tento řád vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. dle § 30 odst. (1) tohoto zákona a dalších právních předpisů a zároveň respektuje specifika lesnického vzdělávání, které je ze své podstaty spjato s přírodou, praktickou činností, odbornou odpovědností a tradičními hodnotami.

Školní řád jsou povinni dodržovat žáci a zaměstnanci školy a též třetí osoby, které jsou jednotlivými ustanoveními školního řádu dotčeny

Způsob seznámení žáků a zaměstnanců školy se školním řádem:

- žáci při třídnické hodině na začátku každého školního roku, resp. po každé úpravě školního řádu
- zaměstnanci školy na pedagogické radě po každé úpravě školního řádu, resp. při nástupu do zaměstnání
- prostřednictvím dálkového přístupu
- způsob informování zákonných zástupců žáků o vydání školního řádu a o jeho obsahu:
 - o při zahájení vzdělávání
 - o na třídních schůzkách
 - o prostřednictvím dálkového přístupu

II. Organizace vzdělávání

Školní rok je organizován podle rámce stanoveného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Skládá se ze dvou pololetí, jejichž ukončení je spojeno s klasifikací a hodnocením dosažených výsledků. Součástí vzdělávání jsou nejen teoretické předměty, ale také odborný výcvik, odborná praxe, práce v terénu a účast na školních akcích.

Přesná organizace dne je určena rozvrhem a aktuálním týdenním plánem, která zohledňuje praktické potřeby školy a specifika lesnického vzdělávání, které často vyžaduje výuku v přírodních podmínkách.

Žáci se vzdělávají:

- ve školním areálu ve Žluticích
- na školním polesí – Chlumská hora
- v dílnách a na odborných pracovištích
- v přírodních lokalitách během exkurzí a praxe

Z důvodu zajištění bezpečnosti a přehledu o pohybu žáků je zakázáno opouštět areál školy během vyučování, s výjimkou přestávky na oběd, která je stanovena rozvrhem. Každý pohyb mimo školní prostory v jinou dobu je možný pouze s výslovným souhlasem učitele nebo pověřeného pracovníka školy.

Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Předmětová cvičení v odborných předmětech jsou, se svolením vedení školy, sloučena do vícehodinových bloků podle nároků daného předmětu.

III. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti, (dle §22a, 22b a § 31 školského zákona),

Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. V závažnějších případech se uplatní také prostředky přestupkového práva, trestního práva
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé sociálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, vyjádřenými ve školském zákoně a konkretizovanými v rámcovém vzdělávacím programu a školním vzdělávacím programu
- d) volit a být voleni do školské rady; dle § 167 školského zákona podílet se na chodu školy jak v oblasti odborné, tak v oblasti manažerské
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti, které je spravedlivé s ohledem na konkrétní okolnosti a prostředí, v rámci, kterého pedagogický pracovník působí

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, vymezenými rámcové vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem
- b) chránit a respektovat práva žáků (§ 21 školského zákona, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte)
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, aby mohlo docházet k naplňování cílů vzdělávání
- e) zachovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

IV. Práva a povinnosti žáků

Každý žák školy má nejen práva, ale také povinnosti, která jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola uznává žáka jako jedinečnou osobnost a podporuje jeho rozvoj nejen po stránce znalostní, ale také lidské.

Žák má právo:

- a) na kvalitní a rovnoprávný přístup ke vzdělávání bez ohledu na pohlaví, původ, náboženství či jiný osobní status,
- b) na speciální péči dle možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (podpůrnými opatřeními),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na pravidelné hodnocení a možnost rozumět svým známkám,
- d) na slovní a myšlenkové vyjádření vlastního názoru, pokud je formulován vhodnou formou a s respektem k druhým,
- e) obracet se na pedagogy, výchovného poradce, metodika prevence či vedení školy při jakémkoli problému,
- f) spolupodílet se na životě školy a jejím zlepšování prostřednictvím školního parlamentu nebo jiných forem participace,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by nevhodně ovlivňovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,

Žák má za povinnost:

- a) řádně docházet do školy,
- b) dodržovat denní rozvrh, svévolný odchod ze školy během vyučování je považován za neomluvenou absenci,
- c) při pozdním příchodu vysvětlit a omluvit svoji nepřítomnost,
- d) dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování, nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci a respekt ve styku s ostatními, aktivně se vzdělávat a průběh výuky nenarušovat nevhodným způsobem,
- e) dodržovat školní řád a řády učeben, ve škole, při odborném výcviku, na odborných praxích i na školních a mimoškolních akcích,
- f) dodržovat pravidla ochrany zdraví ve škole, při odborném výcviku, na odborných praxích i na školních a mimoškolních akcích,
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- h) chovat se a jednat tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků nebo jiných osob,
- i) úraz vždy oznámit učiteli, vychovateli nebo pověřenému zaměstnanci,
- j) oznámit vyučujícímu nebo vedení školy momentální zdravotní potíže,
- k) udržovat svá místa, třídu i ostatní školní prostory v čistotě, zamykat své šatní skříňky a také v nich udržovat čistotu a pořádek,
- l) žáci jsou povinni udržovat svůj pracovní oděv funkční a v čistotě,
- m) neohrozit svým jednáním zabezpečení objektu školy,
- n) nepoškozovat majetek školy ani spolužáků, případné škody jsou povinni zákonní zástupci uhradit, popř. odstranit na vlastní náklady,
- o) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- p) ve školní jídelně se řídit pokyny pedagogického dohledu a personálu školní jídelny,
- q) účastnit se školních exkurzí, které přímo navazují na vyučované předměty. v případě neúčasti ze závažného důvodu doplnit obsah exkurze dle zadání vyučujícího.
- r) Dodržovat nařízení, že veškerá manipulace s nástroji, motorovou technikou nebo zbraněmi je možná pouze v rámci odborné výuky a pod přímým dohledem kvalifikovaného pedagoga nebo instruktora.
- s) používat ochranné pracovní pomůcky dle pokynů vyučujícího.
- t) dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany.
- u) okamžitě hlásit každou závadu, nehodu či úraz.

- v) Sledovat školní informační systém skolaonline.

Součástí reprezentace školy je i osobní vystupování a vzhled žáků. Ačkoli škola nenářizuje jednotné školní uniformy, doporučuje, aby se žáci při běžné denní docházce na výuku i při školních akcích oblékali v duchu odborného zaměření školy a posilovali tradice lesnictví a myslivosti. Vhodné jsou barvy a střihy, které odrážejí vztah k přírodě a respekt k lesnické tradici – například odstíny zelené, hnědé, béžové a další přírodní tóny.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků jsou důležitými partnery školy ve vzdělávacím procesu. Jejich součinnost je nezbytná pro zajištění řádného průběhu vzdělávání.

Zákonní zástupci a zletilí žáci mají právo:

- a) na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) na přístup k dokumentaci týkající se vzdělávání žáka, včetně hodnocení a zpráv o pokroku.
- c) na konzultace s učiteli a vedením školy ohledně vzdělávání a chování žáka.
- d) na účast na třídních schůzkách a individuálních konzultacích.
- e) na zapojení do školních aktivit a rozhodovacích procesů, které se týkají vzdělávání žáka.
- f) na účast v školních radách a dalších poradních orgánech školy.
- g) na ochranu osobních údajů žáka a na respektování soukromí rodiny.
- h) na ochranu před diskriminací a nespravedlivým zacházením.

Zákonní zástupci a zletilí žáci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- c) oznámit zásadní změny v kontaktních údajích a informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto řádem,
- e) přebírat školní dokumenty a reagovat na sdělení školy,
- f) sledovat školní informační systém škola online.

VI. Zákazy a omezení

V prostorách školy, školního areálu, školního polesí a dalších pracovištích, při školních akcích i během praktického vyučování je žákům zakázáno zejména:

- a) užívat tabákových výrobků včetně používání elektronických cigaret a vaporizérů
- b) přinášet, držet nebo konzumovat alkoholické nápoje, návykové látky a energetické nápoje s vysokým obsahem stimulantů
- c) používat mobilní telefon či jiné elektronické zařízení během vyučování, pokud k tomu nedá souhlas vyučující; pořizovat obrazové a zvukové nahrávky, záznam pracovníků školy a prostor školy; jakékoliv zveřejnění záznamu pracovníka školy bez jeho prokazatelného souhlasu je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu; toto ustanovení se vztahuje i na školní akce, exkurze, výlety

- d) přinášet zbraně, včetně nožů, nebo předměty, které mohou být vnímány jako nebezpečné, ohrožující zdraví a život
- e) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- f) otvírat okna, vyklánět se z nich, vyskakovat z nich a vyhazovat z nich předměty
- g) manipulovat s elektroinstalací a topení ve třídách a veškerou ICT technikou
- h) nosit oblečení propagující rasovou nesnášenlivost, omamné látky nebo sexistický podtext

VII. Pravidla hodnocení

1. Hodnocení prospěchu

Podklady pro klasifikaci získává učitel především:

- průběžně během pololetí
- souhrnně na konci pololetí známkami na vysvědčení

2. Hodnocení zahrnuje:

- výsledky v jednotlivých činnostech
- samostatnost, aktivitu a pracovní návyky
- přístup k výuce a chování při ní
- splnění docházky: Pokud má žák absenci nad 20 %, vyučující posoudí, zda je nutné konat přezkoušení nebo pouze doplní hodnocení; při přesáhnutí 33 % absence v předmětu je vždy konána komisionální zkouška.

3. Klasifikační stupně

a) Výborný (1)

Žák prokazuje vynikající znalosti a dovednosti. Aktivně se zapojuje do výuky, projevuje samostatnost a kreativitu. Práce jsou bezchybné nebo s minimálními nedostatky.

b) Chvalitebný (2)

Žák prokazuje velmi dobré znalosti a dovednosti. Aktivně se zapojuje do výuky, projevuje samostatnost. Práce obsahují drobné chyby, které však neovlivňují celkovou kvalitu.

c) Dobrý (3)

Žák prokazuje dobré znalosti a dovednosti. Zapojuje se do výuky, ale občas potřebuje pomoc. Práce obsahují chyby, které však nebrání porozumění látce.

d) Dostatečný (4)

Žák prokazuje základní znalosti a dovednosti. Zapojuje se do výuky s obtížemi a často potřebuje pomoc. Práce obsahují chyby, které ovlivňují celkovou kvalitu.

e) Nedostatečný (5)

Žák neprokazuje dostatečné znalosti a dovednosti. Nezapojuje se do výuky a neprojevuje snahu o zlepšení. Práce obsahují závažné chyby, které brání porozumění látce.

4. Hodnocení chování:

Podklady pro klasifikaci získává učitel především:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) konzultacemi s ostatními vyučujícími,

Okomentoval(a): [PB1]: 1.

- c) v případě potřeby konzultacemi s pracovníky školských poradenských pracovišť a zdravotnických služeb nebo Speciálně pedagogického centra nebo Pedagogicko-psychologické poradny,
- d) rozhovory se žákem a jeho zákonným zástupcem.

5. Klasifikační stupně chování

- a) **Velmi dobré (1)** Žák dodržuje školní řád a respektuje pravidla slušného chování. Chová se ohleduplně, přispívá k pozitivní atmosféře ve třídě. Může se dopustit drobného pochybení, které však nevybočuje z běžného rámce. Výchovné působení školy přijímá konstruktivně.
- b) **Uspokojivé (2)** Žák se dopouští závažnějších nebo opakovaných méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Je však přístupný výchovnému působení, vyvozuje závěry a snaží se své chování zlepšit. Porušování pravidel má vliv na klima třídy.
- c) **Neuspokojivé (3)** Žák se dopouští opakovaných nebo závažných porušení školního řádu. Jeho chování odporuje zásadám morálky a narušuje výchovu a vzdělávání ostatních žáků. Není ochoten přijmout zodpovědnost za své jednání a nereaguje na výchovná opatření.

VIII. Podávání informací o prospěchu a chování žáků

Škola pravidelně informuje žáky i zákonné zástupce nezletilých žáků o prospěchu a chování. Všichni pedagogičtí zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci mají pro aktivní přístup do aplikace vytvořen účet a přidělena svá přístupová hesla.

Informace jsou podávány:

- prostřednictvím školního informačního systému ŠOL
- všichni pedagogičtí zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci mají pro aktivní přístup do aplikace vytvořen účet a přidělena svá přístupová hesla.
- v aplikaci se zobrazuje rozvrh tříd s aktuálními změnami, popř. suplováním; hodnocení prospěchu i chování žáků; absence ve třídách, hodinách – omluvená i neomluvená; zadávání a plnění domácích úkolů, průběžné známkování v jednotlivých předmětech. Je možné sledovat i četnost přihlášení do aplikace žáky i jejich zákonnými zástupci.
- elektronickou komunikaci mezi vyučujícími a zákonnými zástupci zajišťuje aplikace www.skolaonline.cz pomocí modulu „Komunikace“ nebo lze využít pro elektronickou korespondenci s vyučujícími jejich pracovních e-mailových adres, které jsou uvedeny na webových stránkách školy
- na třídních schůzkách
- individuální konzultací s vyučujícím nebo třídním učitelem
- při výchovných komisích

Při závažném zhoršení prospěchu nebo kázně je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neprodleně informován třídním učitelem nebo vedením školy. Žák i zákonný zástupce mají právo požádat o doplňující informace k hodnocení.

IX. Dálková forma vzdělávání

Dálková forma vzdělávání je určena především pro žáky, kteří studují při zaměstnání nebo z jiných vážných důvodů. Organizace výuky je přizpůsobena specifikům této formy.

Základní charakteristiky dálkového vzdělávání:

- výuka probíhá v konzultačních blocích
- součástí vzdělávání jsou samostatné práce, úkoly a individuální příprava
- klasifikace probíhá v souladu s platnými právními předpisy
- žáci jsou povinni se řídit pokyny vyučujících a docházet na konzultace podle rozpisu
- žáci dálkové formy nejsou hodnoceni z chování a v předmětu tělesná výchova
- žáci v dálkové formě mají obdobná práva a povinnosti jako žáci denního studia, přiměřeně svému režimu výuky

X. Docházka a omlouvání absence

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, včetně praxe, odborného výcviku a školních akcí. Zletilý žák omlouvá sám sebe, nezletilého omlouvá zákonný zástupce.

Omluvení nepřítomnosti musí být provedeno nejpozději do tří dnů od jejího počátku. Po návratu do školy je žák povinen co nejdříve předložit omluvenku třídnímu učiteli.

Opakovaná nebo dlouhodobá absence je řešena ve spolupráci s výchovným poradcem, se zákonnými zástupci nezletilých žáků a případně s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Zákonný zástupce nebo zletilý žák je povinen žádat o uvolnění z výuky v případě plánované absence trvající 3 a více dnů, tuto absenci povoluje vedení školy.

Absence v trvání jednoho nebo dvou dnů uvolňuje třídní učitel.

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví

Každý žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, se kterými byl seznámen.

Žáci nesmí svévolně opouštět vyhrazené prostory, manipulovat s nebezpečnými předměty nebo ohrožovat sebe i ostatní.

Každý úraz, zdravotní potíže nebo podezření na rizikové chování musí být okamžitě hlášeny učiteli nebo jiné zodpovědné osobě.

XII. Domov mládeže

Domov mládeže je součástí školy. Pro všechny ubytované žáky platí zvláštní dokument platný pro Domov mládeže – Vnitřní řád Domova mládeže.

Vychovatelé jsou plnohodnotnými pedagogickými pracovníky a mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel. Při vážném porušení může být žák z ubytování vyloučen.

XIII. Ukládání výchovných opatření

Pochvaly

Pochvaly jsou udělovány žákům za výborný prospěch, účast na soutěžích a mimořádné služby škole. Pochvaly mohou být uděleny třídním učitelem, ředitelem školy nebo jinými pedagogickými pracovníky.

Kázeňská opatření

Výchovná opatření jsou ukládána žákům za porušení školního řádu a pravidel chování. Tato opatření mají za cíl napravit nevhodné chování a vést žáky k dodržování pravidel.

Uplatňovaná výchovná opatření:

- a) Napomenutí třídním učitelem: Ukládá se za drobné přestupky, jako je opakované vyrušování při vyučování, nedodržování zásad společenského chování nebo neplnění zadaných úkolů. Ukládá se za neomluvené hodiny v počtu 0-9
- b) Důtka třídního učitele: Ukládá se za závažnější přestupky, jako je opakované porušování školního řádu, neomluvené absence v rozsahu 10-20 hodin nebo nevhodné chování vůči spolužákům a učitelům
- c) Důtka ředitele školy: Ukládá se za velmi závažné přestupky, jako je neomluvená absence v rozsahu 21-49 hodin, opakované porušování školního řádu nebo závažné nevhodné chování, udělení důtky ředitele školy je automaticky spojeno se sníženým stupněm z chování – uspokojivé (2) – na vysvědčení za příslušné pololetí.
- d) Podmínečné vyloučení: Ukládá se za neomluvenou absenci nad 50 hodin, opakované závažné porušování školního řádu nebo chování, které ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních žáků – udělení podmíněného vyloučení je automaticky spojeno se sníženým stupněm z chování – neuspokojivé (3) - na vysvědčení za příslušné pololetí.
- e) Vyloučení ze školy: Ukládá se za extrémně závažné přestupky jako jsou závažné ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních žáků nebo opakované porušování školního řádu

XIV. Ochrana autorského práva

- ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech používaných zařízeních.
- užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno. Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) je dovoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

XV. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě školy a schválen školskou radou dne **19.8.2025**

Řád nabývá účinnosti dnem **1.9.2025**

Všichni žáci jsou s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku. Neznalost řádu neomlouvá jeho porušování.

Škola si vyhrazuje právo školní řád aktualizovat.