



SMĚRNICE

Provozní řád školní jídelny

ORGANIZACE	Střední lesnická škola Žlutice, příspěvková organizace
SMĚRNICI ZPRACOVALA	Večeřová Kateřina, DiS.
SMĚRNICI SCHVÁLILA	Ing. Vojtěch Zechner, Ph.D.
DATUM ZPRACOVÁNÍ	11. 08. 2024
SMĚRNICE NABÝVÁ ÚČINNOSTI	01. 09. 2024

1. Provozní řád školní jídelny je stanoven na základě:

- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školních výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 489/2009 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

platných hygienických předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců a cizích strávníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů ředitelského volna, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

Žáci s docházkou pouze do školy mají právo denně odebrat oběd.

Žáci ubytovaní na domově mládeže mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka + II. večeře)

2. Organizace provozu stravování ve školní jídelně

Doba výdeje pokrmů

snídaně + svačina	pondělí – čtvrtek	6:30 hod – 7:30 hod
	pátek	6:15 hod – 7:00 hod
oběd + svačina	pondělí – čtvrtek	11:15 hod – 14:00 hod
	pátek	10:40 hod – 13:00 hod
večeře + II. večeře	pondělí - čtvrtek	17:30 hod – 18:30 hod
		Jídelna otevřená 17:30-18:30 Výdej stravy do 18:15

Ceny stravného

Druh stravy	Hradí žák (v Kč)
snídaně + svačina	30,-
oběd + svačina	45,-

večeře + II. večeře	45,-
---------------------	------

3. Způsob placení stravného a ubytování

Strávníci zaplatí do 15. srpna zálohu na stravné ve výši 2 400,- Kč na měsíc září na účet školy č. 101286124/0300, VS bude každému strávníkovi přiřazen. Docházející žáci zaplatí zálohu ve výši 900,- Kč. Na další měsíce školního roku zůstává výše měsíční zálohy stejná. Termín zaplacení záloh na následující měsíc je vždy do 20. dne předcházejícího měsíce.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávníkovi poskytnuta strava.

Možnosti uhrazení stravného:

- bezhotovostním převodem na účet školy č. 101286124/0300;
- možnost zřízení trvalého příkazu;
- hotově do pokladny školy;
- zaměstnanci srážkou ze mzdy, zpětně.

4. Vyúčtování stravného

Vždy jednou na konci školního roku bude provedeno vyúčtování uhrazených záloh na stravné. Případný přeplatek bude na vyžádání zákonného zástupce nebo strávníka vrácen na účet, nebo převeden na další školní rok.

Nedoplatek je povinen strávník uhradit ihned.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

- nejpozději do 11:00 hodin předešlého pracovního dne;
- osobně v kanceláři školní jídelny;
- telefonicky;
- elektronicky na www.strava.cz.

Strávník se přihlašuje ke stravě sám přes aplikaci strava.cz nebo u vedoucí školní jídelny v účtárně školy. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změnu stravovacích dní, přerušení studia, apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní

jídelny.

Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má student nárok na tento den odebrat stravu do jídelnoslužičů za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.

V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovní příkaz), samostudia atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena oběda.

6. Ztráta čipu

Pokud strážník ztratí čip na odběr stravy, je povinen to nahlásit u vedoucí školní jídelny (dále jen ŠJ), která mu vystaví čip nový. Tento nový čip je strážník povinen uhradit, a to částkou 140,-Kč.

7. Vlastní organizace provozu jídelny

- každý strážník si vezme táč a příbor;
- stravovacím čipem si vyzvedne objednané jídlo;
- na začátku výdejního pultu se strážník obslouží sám – saláty, kompoty, dezerty;
- pití si strážník nalije u pultu s pitím;
- polévku si strážník nalije sám z elektrického kotlíku
- před koncem výdeje má strážník možnost přidání stravy – polévky, přílohy, omáčky
- po konzumaci jídla odnese strážník táč s použitým nádobím na místo k tomu určené, tedy do okénka pro vrácení nádobí
- zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny
- strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet mimo ŠJ pouze zabalené doplňky oběda a večeře (jogurty, sušenky...) je možné odnést
- pouze ve výjimečném případě (autoškola, školní kroužek) a po předchozí domluvě je možné odebrat přihlášené jídlo do čisté nádoby k tomu určené

8. Práva strážníků

- strážníci mají nárok na stravu dle platného jídelníčku v kvalitě dané příslušnými předpisy pro školní stravování;
- připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad provozu školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny, kuchařce nebo na školním parlamentu.

9. Povinnosti strážníků - žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců

- strážníci jsou povinni chránit majetek a zařízení školní jídelny před poškozením;
- strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí;
- je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.);
- strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor;
- žáci vstupují do jídelny ve vhodném oblečení a přezutí;
- žáci a ostatní strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob;
- strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a předchází případným úrazům. Dodržují pravidla chování a hygieny;
- úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník pedagogickému dohledu nebo u výdejního okénka, kuchařky informují zodpovědného pracovníka školy;
- při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid

10. Výdej obědů mimo školní jídelnu

- výdej pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strážník dostane jídlo na talíř;
- do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování ve školní jídelně (dále jen ŠJ);

- jídelní lístek je umístěn u vstupu do jídelny, na domově mládeže a na stránkách školy;
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování;
- při úmyslném nebo závažném poškození nebo zničení zařízení ŠJ, má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši;
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, kuchařky nebo dozírajícího pedagoga, který vykonává dohled;
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ nebo kterýkoliv pracovník ŠJ;
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj, aj.) zajišťují pracovníci ŠJ;
- čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ

Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2025

Ve Žluticích 01.09. 2025

Ing. Vojtěch Zechner, Ph.D.
ředitel školy